

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Кіровоградській області

_____ № _____

Технологічна картка

адміністративної послуги з надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу	Дія (В – виконує, З – затверджує)	Строк виконання
1	Прийом документів: 1) ідентифікація заявника (законного представника); 2) правова та логічна оцінка документів; 3) заповнення реквізитів картки звернення “Допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам, постанова 332” фахівцем відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян в підсистемі “ЄІССС” або в “Кабінеті працівника ЦНАПу / тергромади”.	Фахівець відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, працівник ЦНАП, працівник виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	В	В момент звернення



Риндіна Світлана Олегівна

Дата та час підписання: 28.05.2026 16:48:11

КНЕДП ДПС

FD6A56DD7D361C6CD52BE3D7AECB6D69840BB61E864D7EF556C423254FA8648101

Період дії сертифікату: з 17.10.2024 11:26:41 по 17.10.2026 11:26:41

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



28.05.2026 3486/02-16

2	Завантаження до картки звернення та атрибутування документів: 1) заяви; 2) інших документів.	Фахівець відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, працівник ЦНАП, працівник виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	В, 3	В момент звернення
3	Переведення звернення користувачем ТГ / ЦНАП на рівень Головного управління Пенсійного фонду України, змінивши статус звернення на “Реєстрація в роботі”	Працівник ЦНАП, працівник виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	В	В момент звернення
4	Опрацювання заяви, яка надійшла з ТГ / ЦНАП, фахівцем відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян в підсистемі “ЄІССС”, в блоці “Звернення передані з ТГ / ЦНАП” (встановлення ЄСР ІД та проведення верифікації)	Фахівець відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви
5	Переведення звернення на призначення / опрацювання	Фахівець відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви
6	Призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам в підсистемі “ЄІССС”:	Фахівець управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог	В	Протягом 15 робочих днів з дня

	1) взяття звернення з “Черги звернень на призначення” та його опрацювання на сторінці “Проекти рішень”; 2) перевірка та визначення права на отримання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам; 3) визначення розміру допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.			надходження заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями
7	Перевірка правильності прийнятого рішення за результатами розгляду звернення за призначенням допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам в підсистемі “ЄІССС”, перевірка правильності розрахованого розміру допомоги, перевірка правильності прийнятого рішення щодо проєкту відмов у призначенні допомоги. Повернення спеціалісту у разі виявлення помилок в розрахунку, або передача звернення на виплату, або переведення в статус “Відмовлено”.	Фахівець управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог	В	Протягом 15 робочих днів з дня надходження заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями
8	Проведення виплат: 1) розрахунок допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам; 2) передача на візування; 3) переведення рішення в статус “Діюче”.	Фахівець управління з питань виплат	В, 3	У виплатний період

Начальник управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

Світлана РИНДІНА